

## **Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem pořizování fotodokumentace / obrazových a zvukových záznamů na akcích Organizace**

Mateřská škola Brandýs. n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621, adresa organizace: Riegrova 1621, Brandýs n. L. – Stará Boleslav 25001, IČ:43754139, je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů Mgr. Bc. Lenku Grygarovou prostřednictvím telefonní linky 606638647, případně prostřednictvím emailu lenka.grygarova@brandysko.cz

### **1. Proč údaje potřebujeme**

Oznamujeme Vám, že vaše osobní údaje shromažďujeme za účelem, abychom mohli v oprávněném zájmu Organizace propagovat aktivity naší Organizace. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme:

- informovat zájemce / rodiče dětí / veřejnost o uskutečněných akcích, jejich zaměření, vystupujících a účastnících
- propagovat profesi aktivity Organizace, které pro zájemce / děti / veřejnost organizuje
- připomenout účastníkům průběh akcí a atmosféru, která na nich panovala

### **2. Jaké údaje potřebujeme**

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorii osobních údajů:

- fotografický, obrazový a zvukový záznam

### **3. Jak s údaji pracujeme**

Fotografie, obrazové a zvukové záznamy shromažďujeme v přiměřeném rozsahu poté, kdy o tomto budete předem informováni. Poté jsou u nás osobní údaje důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vybrané fotografie v našem oprávněném zájmu zveřejníme veřejnosti následujícím způsobem:

- Ve Zpravodaji města
- Na webových stránkách Organizace
- V reklamních tiskovinách

#### **4. Jak dlouho údaje držíme**

Podle nastavených vnitřních zásad uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem Organizace, poté budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny:

- fotografie, obrazové a zvukové záznamy na digitálních úložištích skartace po 5 letech
- zveřejnění na webu a sociálních sítích skartace po 10 letech

V případě Vašeho souhlasu si ponecháme Vaše fotografie, obrazové či zvukové záznamy v digitální úschovně Organizace i delší dobu.

#### **5. Jaká jsou Vaše práva**

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. Organizace je oprávněna v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajích subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, omezení nebo výmaz vašich osobních údajů. V určených případech zpracování v oprávněném zájmu Organizace máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte níže stanoveným způsobem. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu ([info@ms-riegrova.cz](mailto:info@ms-riegrova.cz)) nebo písemně na adresu Mateřská škola Brandýs. n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621, Brandýs n. L. 25001. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## **Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců v mateřské škole**

Mateřská škola Brandýs. n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621, adresa organizace: Riegrova 1621, Brandýs n. L. – Stará Boleslav 25001, IČ:43754139, MŠ je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů, resp. jeho zákonný zástupce, poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 606638647, případně prostřednictvím emailu [lenka.grygarova@brandyskop.cz](mailto:lenka.grygarova@brandyskop.cz).

### **1. Proč údaje potřebujeme**

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje **za účelem vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců v mateřské škole**. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládají Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, Zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, Zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, Zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění a Zákon č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme provádět úkony spojené s vedením personální a mzdové agendy, zejména:

- vést osobní spisy zaměstnanců
- přijímat zaměstnance, uzavírat pracovní smlouvy a dohody (DPP, DPČ)
- evidovat lékařské prohlídky (vstupní lékařská prohlídka, periodická prohlídka, výstupní prohlídka, periodická prohlídka u osob referentský řízených vozidel)
- zajišťovat sociální fond pro zaměstnance
- prokazovat odbornou praxi
- stanovovat pracovní náplň
- rozvrhovat pracovní dobu
- předávat prostředky technické vybavenosti
- zajišťovat zákonná školení a vstupní a průběžné vzdělávání, vzdělávání v BOZP a PO
- zadávat údaje do mzdového a docházkového systému
- vést mzdovou agendu, sledovat údaje rozhodné pro výpočet mezd, srážky ze mzdy

### **2. Jaké údaje potřebujeme**

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme v souladu s právními předpisy následující kategorie osobních údajů:

- Adresní a identifikační: Jméno, příjmení, titul; Rodné příjmení; Dřívější příjmení; Rodné číslo; Datum narození; Obec narození; Pohlaví; Rodinný stav; Státní příslušnost; Trvalé bydliště;
- Popisné údaje: Obor dosaženého vzdělání; Nejvyšší stupeň dosaženého vzdělání; Rok dosažení nejvyššího stupně vzdělání; Doklad o dosaženém

vzdělání; Potvrzení o studiu; Údaje o dosažené praxi; Důvod ukončení pracovního poměru; Zdravotní pojišťovna; Zápočtový list z minulého zaměstnání; Doklad o zdanitelných příjmech z minulého zaměstnání; docházka, čerpání dovolené

- Údaje o jiných osobách: Jméno, příjmení dítěte; Rodné číslo dítěte; Potvrzení o studiu dítěte; Jméno, příjmení manžela/manželky
- Zvláštní údaje: ZPS a invalidita; Starobní důchod a datum vzniku; Doklad o zdravotní způsobilosti; Zdravotní průkaz; Výpis rejstříku trestů; Exekuční a insolvenční doklady

V případě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat rovněž:

- Vaše soukromé kontaktní spojení (e mail, telefon),
- číslo Vašeho bankovního účtu

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

### **3. Jak s údaji pracujeme**

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu uzavírání smluvních vztahů a vystavování objednávek v mateřské škole jsou zpracovávány v naší Mateřské škole. Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vámi poskytnuté osobní údaje předáváme následujícím příjemcům:  
příslušné státní orgány (finanční úřad, OSSZ, exekutorský úřad)  
zdravotní pojišťovny  
partner sjednávající pojistnou smlouvu (Kooperativa)

Ke zpracovávaným osobním údajům mohou získat přístup v souladu s právními předpisy zřizovatel Městský úřad Brandýs n.L., případně v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

### **4. Jak dlouho údaje držíme**

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vámi poskytnuté osobní údaje po dobu stanovenou skartační směrnici č. 9:

- Evidenční listy, skartace po 10 letech
- Osobní spisy vedoucích zaměstnanců, skartace po 50 letech od ukončení pracovního poměru
- Mzdové listy, skartace po 50 letech

Daně, dávky nemocenského pojištění a oznamovací povinnost, skartace po 10 letech

- Přihlášky a odhlášky ke zdravotním pojišťovnám, skartace po 10 letech)

Po uplynutí stanovené doby, budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

## **5. Jaká jsou Vaše práva**

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší Mateřské škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu [lenka.grygarova@brandysko](mailto:lenka.grygarova@brandysko). nebo písemně na adresu MŠ. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.

## **Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení školní matriky /katalogové listy dětí/v mateřské škole**

Mateřská škola Brandýs. n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621, adresa organizace: Riegrova 1621, Brandýs n. L. – Stará Boleslav 25001, IČ:43754139, MŠ je správcem osobních údajů vašich dětí, které nám Vy, jako zákonní zástupci subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie osobních údajů vašich dětí popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsáno v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 606638647, případně prostřednictvím emailu [lenka.grygarova@brandyskop.cz](mailto:lenka.grygarova@brandyskop.cz).

### **1. Proč údaje potřebujeme**

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme osobní údaje vašich dětí **za účelem provozu v mateřské škole**. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládají Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, Zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, Zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění.

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme provádět úkony spojené s vedením matriky dětí.

- vést evidenční karty dětí
- přijímat děti,
- evidovat předškolní povinnou docházku
- vést omluvné listy dětí
- vést povinnou agendu MŠ

### **2. Jaké údaje potřebujeme**

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme v souladu s právními předpisy následující kategorie osobních údajů:

- Adresní a identifikační údaje dítěte: Jméno, příjmení, Rodné číslo; Datum narození; Obec narození; Pohlaví; Státní příslušnost; Trvalé bydliště;
- Telefonní spojení
- Zvláštní údaje: údaje o zdravotním stavu dítěte, očkování, speciální potřeby dítěte, alergie
- Adresní a identifikační údaje zákonného zástupce: "Jméno, Příjmení, Adresa trvalého bydliště, Kontaktní adresa pokud není shodná s trvalým bydlištěm
- 

V případě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat rovněž:

- Vaše soukromé kontaktní spojení (e mail, telefon),
- číslo Vašeho bankovního účtu

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

### **3. Jak s údaji pracujeme**

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vámi poskytnuté osobní údaje předáváme následujícím příjemcům:  
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví – OSPOD  
Krajská hygienická stanice  
Akutní lékařská péče

Ke zpracovávaným osobním údajům mohou získat přístup v souladu s právními předpisy zřizovatel Městský úřad Brandýs n. L., případně v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci, ČŠI, Krajská hygiena. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

### **4. Jak dlouho údaje držíme**

Podle nastavených vnitřních zásad uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem Organizace, poté budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny, v listinné podobě skartovány.

### **5. Jaká jsou Vaše práva**

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší Mateřské škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu [lenka.grygarova@brandysko](mailto:lenka.grygarova@brandysko). nebo písemně na adresu MŠ. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.



## **Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem zajištění režimu vzdělávání dětí v mateřské škole**

Mateřská škola Brandýs. n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621, adresa organizace: Riegrova 1621, Brandýs n. L. – Stará Boleslav 25001, IČ:43754139, MŠ je správcem osobních údajů vašich dětí, které nám Vy, jako zákonní zástupci subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie osobních údajů vašicg dětí popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 606638647, případně prostřednictvím emailu [lenka.grygarova@brandyskop.cz](mailto:lenka.grygarova@brandyskop.cz).

### **2. Proč údaje potřebujeme**

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme osobní údaje vašich dětí **za účelem režimu vzdělávání dítěte v mateřské škole**. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládají Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, Zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, Zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění.

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme provádět úkony spojené s vedením agendy. Jde o oprávněný zájem, kdy potřebujeme údaje získané od OSPOD, logopedie či školského poradenského zařízení

- vytvářet plána PPP dětí
- vytvářet individuální plány
- Konzultovat z OSPOD vzhledem k povinné předškolní docházce

### **3. Jaké údaje potřebujeme**

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme v souladu s právními předpisy následující kategorie osobních údajů:

- Adresní a identifikační údaje dítěte: Jméno, příjmení, Rodné číslo; Datum narození;; Trvalé bydliště;
- Zvláštní údaje: údaje o zdravotním stavu dítěte, speciální potřeby
- Adresní a identifikační údaje zákonného zástupce: “Jméno, Příjmení, Adresa trvalého bydliště, Kontaktní adresa pokud není shodná s trvalým bydlištěm, Č. rozsudku- časový rozsah styku druhého rodiče s dítětem
- Sourozonec /pokud dítě vyzvedává/: jméno, příjmení, datum narození
- Pověřená osoba k vyzvedávání dítěte z MŠ: jméno, příjmení, číslo OP

V případě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat rovněž:

- Vaše soukromé kontaktní spojení (e mail, telefon),

- číslo Vašeho bankovního účtu

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

### **3. Jak s údaji pracujeme**

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanizmy zahrnující technická, organizační a personální opatření. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vámi poskytnuté osobní údaje předáváme následujícím příjemcům:

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví – OSPOD

Ke zpracovávaným osobním údajům mohou získat přístup v souladu s právními předpisy zřizovatel Městský úřad Brandýs n. L., případně v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci, ČŠI, Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

### **4. Jak dlouho údaje držíme**

Podle nastavených vnitřních zásad uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem Organizace /směrnice č. 9/, poté budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny, v listinné podobě skartovány.

### **5. Jaká jsou Vaše práva**

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší Mateřské škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás

budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu [lenka.grygarova@brandysko](mailto:lenka.grygarova@brandysko). nebo písemně na adresu MŠ. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.

## Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ

Mateřská škola Brandýs. n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621, adresa organizace: Riegrova 1621, Brandýs n. L. – Stará Boleslav 25001, IČ:43754139, MŠ je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů, resp. jeho zákonný zástupce, poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 606638647, případně prostřednictvím emailu [lenka.grygarova@brandyskop.cz](mailto:lenka.grygarova@brandyskop.cz).

### 1. Proč údaje potřebujeme

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje **za účelem bezpečnosti a zdraví ve škole**. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládají Zákon o zdraví (29 odst. 2 a 3 Š, Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb.

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme zabezpečit ochranu zdraví dětí a ošetřujících osob v mateřské škole.

- Vést evidenční knihu úrazů
- Zajistit první pomoc a předat informace přivolanému lékaři

### 3. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme v souladu s právními předpisy následující kategorie osobních údajů:

- Adresní a identifikační: Jméno, příjmení, titul; příjmení; Rodné číslo; Datum narození; pojišťovna;
- Popisné údaje: popis úrazu, popis události při, které k úrazu došlo, datum úrazu, místo úrazu
- Údaje o jiných osobách: Jméno, příjmení dítěte;
- Doklad o zdravotní způsobilosti; Zdravotní průkaz;
- Údaje o ošetřující osobě – jméno, příjmení, další relevantní údaje

V případě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat rovněž:

- Vaše soukromé kontaktní spojení (e mail, telefon),
- Zvláštnosti dítěte, alergie

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

### **3. Jak s údaji pracujeme**

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k ochraně zdraví a bezpečnosti jsou zpracovávány v naší Mateřské škole. Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vámi poskytnuté osobní údaje předáváme následujícím příjemcům:

příslušné státní kontrolní orgány  
lékař  
zřizovatel  
policie ČR  
OSPOD  
partner sjednávající pojistnou smlouvu

Ke zpracovávaným osobním údajům mohou získat přístup v souladu s právními předpisy zřizovatel Městský úřad Brandýs n.L., případně v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

### **4. Jak dlouho údaje držíme**

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vámi poskytnuté osobní údaje po dobu stanovenou skartační směrnici č. 9:

- Kniha úrazů, skartace po 10 letech
- Osobní spisy vedoucích zaměstnanců, skartace po 50 letech od ukončení pracovního poměru
- Záznamy ve filtru, skartace ....
- Přihlášky a odhlášky ke zdravotním pojišťovnám, skartace po 10 letech)

Po uplynutí stanovené doby, budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

### **5. Jaká jsou Vaše práva**

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat

přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší Mateřské škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu [lenka.grygarova@brandysko](mailto:lenka.grygarova@brandysko). nebo písemně na adresu MŠ. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů

## Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem přijímaní/nepřijetí/ dětí do MŠ

Mateřská škola Brandýs. n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621, adresa organizace: Riegrova 1621, Brandýs n. L. – Stará Boleslav 25001, IČ:43754139, MŠ je správcem osobních údajů vašich dětí, které nám Vy, jako zákonní zastupci subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie osobních údajů vašich dětí popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 606638647, případně prostřednictvím emailu [lenka.grygarova@brandyskop.cz](mailto:lenka.grygarova@brandyskop.cz).

### 1.Proč údaje potřebujeme

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme osobní údaje vašich dětí **za účelem Zápisu dětí do MŠ**. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládají Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, Zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách,

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme provádět úkony spojené se zápisem dětí do MŠ.

- přijímat děti, rozhodovat o přijetí či nepřijetí dětí do MŠ
- evidovat předškolní povinnou docházku
- vést povinnou agendu k zápisu
- žádat pedagogicko- psychologické poradny o přidělení podpůrných prostředků pro děti vyžadující zvláštní péči

### 2.Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme v souladu s právními předpisy následující kategorie osobních údajů:

- Adresní a identifikační údaje dítěte: Jméno, příjmení, Rodné číslo; Datum narození; Pohlaví; Státní příslušnost; Trvalé bydliště;
- Informace o azylantech – režim pobytu – přechodné bydliště
  
- Zvláštní údaje: údaje o zdravotním stavu dítěte, očkování, speciální potřeby dítěte,

- Adresní a identifikační údaje zákonného zástupce: “Jméno, Příjmení, Adresa trvalého bydliště, Kontaktní adresa pokud není shodná s trvalým bydlištěm, telefon

V případě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat rovněž:

- Vaše soukromé kontaktní spojení (e mail, telefon),

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

### **3.Jak s údaji pracujeme**

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanizmy zahrnující technická, organizační a personální opatření.Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vámi poskytnuté osobní údaje nepředáváme.

Ke zpracovávaným osobním údajům mohou získat přístup v souladu s právními předpisy zřizovatel Městský úřad Brandýs n. L., případně v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci, ČŠI, Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

### **4Jak dlouho údaje držíme**

Podle nastavených vnitřních zásad uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem Organizace, poté budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny, v listinné podobě skartovány.

### **5.Jaká jsou Vaše práva**

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.



Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší Mateřské škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu [lenka.grygarova@brandysko](mailto:lenka.grygarova@brandysko). nebo písemně na adresu MŠ. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.

**Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem Vzdělávání dítěte v MŠ, vedení docházky, stravování, režim dítěte vzdělávání v MŠ, prezentace školy a zachycení její historie, seznámení se školním řádem a ŠVP, záznam o diagnostice dítěte, oznámení o zahájení a ukončení individuálního vzdělávání, žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání, kamerové systémy, evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů.**

Mateřská škola Brandýs. n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621, adresa organizace: Riegrova 1621, Brandýs n. L. – Stará Boleslav 25001, IČ:43754139, MŠ je správcem osobních údajů vašich dětí, které nám Vy, jako zákonní zastupci subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie osobních údajů vašich dětí popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 606638647, případně prostřednictvím emailu [lenka.grygarova@brandyskop.cz](mailto:lenka.grygarova@brandyskop.cz).

### **1. Proč údaje potřebujeme**

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme osobní údaje vašich dětí **za účelem Vzdělávání dítěte v MŠ, vedení docházky, stravování, režim dítěte vzdělávání v MŠ, prezentace školy a zachycení její historie, seznámení se školním řádem a ŠVP, záznam o diagnostice dítěte, oznámení o zahájení a ukončení individuálního vzdělávání, žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání, kamerové systémy, evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů.**

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládají Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, §1 vyhl. č.364/2005Sb., Příloha1, část druhá čl. 2 až5 vyhl.364/2005 Sb. Zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách,

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme provádět úkony:.

- vést povinnou dokumentaci školy
- evidovat předškolní povinnou docházku
- vypracovávat plány PPP dětí a individuální plány pro děti vyžadující zvláštní péči
- přidělení pracovních náplní zaměstnancům

### **2. Jaké údaje potřebujeme**

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme v souladu s právními předpisy následující kategorie osobních údajů:

- Adresní a identifikační údaje dítěte: Jméno, příjmení, rodné číslo; datum narození; třída, časový údaj o docházce dítěte do MŠ, údaj o zdravotní

způsobilosti dítěte, údaje o zdravotních obtížích, které mají vliv na vzdělávání dítěte, přidělená podpůrná opatření, identifikátor znevýhodnění podle doporučení školského poradenského zařízení, specifické potřeby dítěte a z nich vyplývající úpravy organizace vzdělávání, informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, platnost doporučení školského poradenského zařízení

- Adresní a identifikační údaje o zákonných zástupcích: Jméno, příjmení, trvalé bydliště, adresa pro doručování není-li shodná s trvalým bydlištěm, telefon, email, podpis;
- Zaměstnanec: Jméno, příjmení vyučujícího, třídního učitele, zdravotní způsobilost k vykonávání práce

V případě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat rovněž:

- Vaše soukromé kontaktní spojení (e mail, telefon),
- číslo bankovního účtu

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

### **3. Jak s údaji pracujeme**

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vámi poskytnuté osobní údaje předáváme MŠMT, ČŠI, OSPOD, zřizovatel.

Ke zpracovávaným osobním údajům mohou získat přístup v souladu s právními předpisy zřizovatel Městský úřad Brandýs n. L., případně v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci, ČŠI, Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

### **4. Jak dlouho údaje držíme**

Podle nastavených vnitřních zásad uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem Organizace, poté budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny, v listinné podobě skartovány. Skartace: dle skartační směrnice č.9 /s.3, s.5, s.10, s45/

## **5. Jaká jsou Vaše práva**

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší Mateřské škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu [lenka.grygarova@brandysko](mailto:lenka.grygarova@brandysko). nebo písemně na adresu MŠ. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.

## **Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem výběru přípravy, realizace a vypořádání udělených grantů**

Mateřská škola Brandýs. n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621, adresa organizace: Riegrova 1621, Brandýs n. L. – Stará Boleslav 25001, IČ:43754139, MŠ je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů, resp. jeho zákonný zástupce, poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 606638647, případně prostřednictvím emailu [lenka.grygarova@brandyskop.cz](mailto:lenka.grygarova@brandyskop.cz).

### **1. Proč údaje potřebujeme**

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje **za účelem výběru přípravy, realizace a vypořádání udělených grantů**

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládají Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, grantová smlouva

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme provádět úkony spojené s realizací grantu na mateřské škole:

- plnit povinnou dokumentaci vyplývající ze smlouvy
- realizovat šablony vyplývající z grantu

### **2. Jaké údaje potřebujeme**

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme v souladu s právními předpisy následující kategorie osobních údajů:

- Adresní a identifikační údaje zaměstnanců: Jméno, příjmení, titul; Pohlaví; Rodinný stav; Státní příslušnost; Trvalé bydliště;
- Popisné údaje: Obor dosaženého vzdělání; Údaje o jiných osobách: Jméno, příjmení dítěte;; Jméno, příjmení manžela/manželky
- Adresní a identifikační údaje rodičů : jméno, příjmení, podpisy

V případě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat rovněž:

- Vaše soukromé kontaktní spojení (e mail, telefon),

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

### **3. Jak s údaji pracujeme**

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně ..

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu uzavírání smluvních vztahů a vystavování objednávek v mateřské škole jsou zpracovávány v naší Mateřské škole. Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vámi poskytnuté osobní údaje nepředáváme

Ke zpracovávaným osobním údajům mohou získat přístup v souladu s právními předpisy zřizovatel Městský úřad Brandýs n.L., případně v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

### **5. Jak dlouho údaje držíme**

Dle podmínek grantové smlouvy, zpravidla 30 let po skončení grantového období.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje skartovány. Poté budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

### **6. Jaká jsou Vaše práva**

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracování svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracování svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší Mateřské škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů

prostřednictvím e-mailu [lenka.grygarova@brandysko](mailto:lenka.grygarova@brandysko). nebo písemně na adresu MŠ. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.

## **Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců v mateřské škole a výběr zaměstnanců na nové pozice**

Mateřská škola Brandýs. n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621, adresa organizace: Riegrova 1621, Brandýs n. L. – Stará Boleslav 25001, IČ:43754139, MŠ je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů, resp. jeho zákonný zástupce, poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 606638647, případně prostřednictvím emailu [lenka.grygarova@brandyskop.cz](mailto:lenka.grygarova@brandyskop.cz).

### **1. Proč údaje potřebujeme**

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje **za účelem vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců a výběrem zaměstnanců na pozice v mateřské škole**. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládají Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, Zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, Zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, Zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění a Zákon č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme provádět úkony spojené s vedením personální a mzdové agendy, zejména:

- vést osobní spisy zaměstnanců
- přijímat zaměstnance, uzavírat pracovní smlouvy a dohody (DPP, DPČ)
- evidovat lékařské prohlídky (vstupní lékařská prohlídka, periodická prohlídka, výstupní prohlídka, periodická prohlídka u osob referentský řízených vozidel)
- zajišťovat sociální fond pro zaměstnance
- prokazovat odbornou praxi
- stanovovat pracovní náplň
- rozvrhovat pracovní dobu
- předávat prostředky technické vybavenosti
  - zajišťovat zákonná školení a vstupní a průběžné vzdělávání, vzdělávání v BOZP a PO
- zadávat údaje do mzdového a docházkového systému
- vést mzdovou agendu, sledovat údaje rozhodné pro výpočet mezd, srážky ze mzdy

### **2. Jaké údaje potřebujeme**

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme v souladu s právními předpisy následující kategorie osobních údajů:

- Adresní a identifikační: Jméno, příjmení, titul; Rodné příjmení; Dřívější příjmení; Rodné číslo; Datum narození; Obec narození; Pohlaví; Rodinný stav; Státní příslušnost; Trvalé bydliště;



- Popisné údaje: Obor dosaženého vzdělání; Nejvyšší stupeň dosaženého vzdělání; Rok dosažení nejvyššího stupně vzdělání; Doklad o dosaženém vzdělání; Potvrzení o studiu; Údaje o dosažené praxi; Důvod ukončení pracovního poměru; Zdravotní pojišťovna; Zápočtový list z minulého zaměstnání; Doklad o zdanitelných příjmech z minulého zaměstnání; docházka, čerpání dovolené
- Údaje o jiných osobách: Jméno, příjmení dítěte; Rodné číslo dítěte; Potvrzení o studiu dítěte; Jméno, příjmení manžela/manželky
- Zvláštní údaje: ZPS a invalidita; Starobní důchod a datum vzniku; Doklad o zdravotní způsobilosti; Zdravotní průkaz; Výpis rejstříku trestů; Exekuční a insolvenční doklady

V případě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat rovněž:

- Vaše soukromé kontaktní spojení (e mail, telefon),
- číslo Vašeho bankovního účtu

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

### **3. Jak s údaji pracujeme**

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu uzavírání smluvních vztahů a vystavování objednávek v mateřské škole jsou zpracovávány v naší Mateřské škole. Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vámi poskytnuté osobní údaje předáváme následujícím příjemcům:  
příslušné státní orgány (finanční úřad, OSSZ, exekutorský úřad)  
zdravotní pojišťovny  
partner sjednávající pojistnou smlouvu (Kooperativa)

Ke zpracovávaným osobním údajům mohou získat přístup v souladu s právními předpisy zřizovatel Městský úřad Brandýs n. L., případně v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

### **4. Jak dlouho údaje držíme**

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vámi poskytnuté osobní údaje po dobu stanovenou skartační směrnici č. 9:

- Evidenční listy, skartace po 10 letech
- Osobní spisy vedoucích zaměstnanců, skartace po 50 letech od ukončení pracovního poměru
- Mzdové listy, skartace po 50 letech

Daně, dávky nemocenského pojištění a oznamovací povinnost, skartace po 10 letech

- Přihlášky a odhlášky ke zdravotním pojišťovnám, skartace po 10 letech)
- Životopisy uchazečů neuchováváme, jsou skartovány po skončení výběrového řízení

Po uplynutí stanovené doby, budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

## **5. Jaká jsou Vaše práva**

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší Mateřské škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu [lenka.grygarova@brandysko](mailto:lenka.grygarova@brandysko). nebo písemně na adresu MŠ. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.

## **Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem přípravy, uzavření, realizace, vypořádání, zveřejnění, evidence a kontroly smluvních vztahů v mateřské škole**

Mateřská škola Brandýs n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621, adresa organizace: Riegrova 1621, Brandýs n. L. – Stará Boleslav 25001, IČ:43754139, MŠ je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů, resp. jeho zákonný zástupce, poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 606638647, případně prostřednictvím emailu [lenka.grygarova@brandyskop.cz](mailto:lenka.grygarova@brandyskop.cz).

### **1. Proč údaje potřebujeme**

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje **za účelem uzavírání smluvních vztahů s třetí stranou a mateřskou školou**. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládají Zákon č. 89/ 2012 Sb., občanský zákoník, Zákon č. 134/2016 Sb., ozadávání veřejných zakázek, Zákon č. 563/ 1991 Sb., o účetnictví, Zákon č. 340/2015 sSb.,o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme provádět úkony spojené s uzavíráním smluv s třetí stranou.

**Smlouva s IT odborníkem**

**Smlouva s externí účetní**

**Smlouva na pobyt v přírodě**

**Smlouva s fotografem**

**Smlouva se školou při vedení odborné praxe**

**Smlouva s externím právníkem**

**Zveřejnění v registru smluv (s plněním nad 50 000Kč bez DPH)**

**Zadávání veřejných zakázek**

### **2. Jaké údaje potřebujeme**

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme v souladu s právními předpisy následující kategorie osobních údajů:

- Adresní a identifikační: Jméno, příjmení, Datum narození; Adresa, IČ, DIČ číslo bankovního účtu
- Jméno, příjmení, adresa, IČ, - statutárního orgánu školy

V případě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat rovněž:

- Vaše soukromé kontaktní spojení (e mail, telefon),

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

### **3. Jak s údaji pracujeme**

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu uzavírání smluvních vztahů a vystavování objednávek v mateřské škole jsou zpracovávány v naší Mateřské škole. Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vámi poskytnuté osobní údaje nepředáváme

Ke zpracovávaným osobním údajům mohou získat přístup v souladu s právními předpisy zřizovatel Městský úřad Brandýs n. L., v případě v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci, Finanční úřad. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

### **4. Jak dlouho údaje držíme**

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vámi poskytnuté osobní údaje po dobu stanovenou skartační směrnici č 9:

### **5. Jaká jsou Vaše práva**

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracování svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracování svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší Mateřské škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu [lenka.grygarova@brandysko](mailto:lenka.grygarova@brandysko). nebo písemně na adresu MŠ. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.