

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

„Hraj si, ptej se, směj se“

Statutární zástupce: Mgr. Vladislava Stuchlíková

Zpracovatelé: Mgr. Vladislava Stuchlíková
Milena Janatová
kolektiv učitelek MŠ

Zřizovatel: Město Brandýs n. L. - Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1 - 2
250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

Zpracován: srpen 2022

Vydán pod čj.: 89/2022

Platnost: od 1. 9. 2022

OBSAH:

1. Identifikační údaje

- 1.1. Identifikační údaje
- 1.2 Kontakty
- 1.3 Personální obsazení

2. Charakteristika školy

3. Podmínky a organizace vzdělávání

- 3.1 Věcné podmínky
- 3.2 Životospráva
- 3.3 Psychosociální podmínky
- 3.4 Organizace a řízení mateřské školy
- 3.5 Personální a pedagogické zajištění
- 3.6 Spoluúčast rodičů
- 3.7 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- 3.8 Vzdělávání dětí nadaných
- 3.9 Vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka
- 3.10 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

4. Organizace vzdělávání

- 4.1 Charakteristika tříd
- 4.2 Provoz mateřské školy
- 4.3 Provoz tělocvičny
- 4.4 Provoz sauny
- 4.5 Režim dne
- 4.6 Režim ostatních akcí pořádaných mateřskou školou
- 4.7 Spolupráce s institucemi

5. Charakteristika školního vzdělávacího programu a jeho cíle

- 5.1 Vize školy
- 5.2 Hlavní cíle
- 5.3 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- 5.4 Vzdělávání dětí nadaných
- 5.5 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka
- 5.6 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

6. Vzdělávací obsah - viz. Příloha ŠVP

7. Evaluační systém

- 7.1 Hodnocení dětí

- 7.2 Hodnocení tematických bloků
- 7.3 Hodnocení školního vzdělávacího plánu
- 7.4 Kritéria hodnocení tematických bloků

8. Literatura

1. Identifikační údaje

1.1. Identifikační údaje

Název školy: Mateřská škola Brandýs n. L. - Stará Boleslav, Riegrova 1621
Adresa školy: Riegrova 1621, 250 01 Brandýs nad Labem- Stará Boleslav
Identifikační číslo: 43754139
Počet tříd: 6
Kapacita školy: 154 dětí
Provoz mateřské školy: pondělí až pátek od 6.30 do 16.30 hodin

1.2. Kontakty

Datová schránka: hcbx8am
Telefon pevná linka: 326 902 735
mobil: 777 851 470
Fax: 326 903 573
E- mail: info@ms-riegrova.cz
Webové stránky: www.ms-riegrova.cz

1.3. Personální obsazení

Ředitel školy: Mgr. Vladislava Stuchlíková
kontakt: 326 902 735, 777 851 470
Zástupce ředitele školy: Milena Janatová
kontakt: 326 902 735
Vedoucí stravování: Dagmar Štěpánová
kontakt: 329 903 573, 775 951 605

Počet pedagogických pracovníků: 12 + 2
Školní asistent: 1
Počet provozních pracovníků: 3 + 1 sezónní
Počet pracovníků školní jídelny: 4

2. Charakteristika školy

Mateřská škola Brandýs n. L. - Stará Boleslav, Riegrova 1621 byla uvedena do provozu v roce 1978, a to dva jednopodlažní pavilony (A + B) se čtyřmi třídami se sociálním zařízením, dětskou šatnou, šatnou pro zaměstnance a hospodářským pavilonem (školní jídelna, skladové prostory, kancelář vedoucí stravování, prádelna a kotelna). Jednotlivé pavilony mateřské školy jsou mezi sebou propojeny vnitřní prosklenou spojovací chodbou.

V roce 1983 byl otevřen třetí dvoupodlažní pavilon (C), se dvěma třídami a se sociálním zařízením, šatnou pro děti, šatnou pro zaměstnance, tělocvičnou, saunou, dětským bazénem a přilehlým sociálním zařízením v přízemí pavilonu. V době provozu školy využívají děti z jednotlivých tříd (dle rozpisu) denně tělocvičnu k pohybovým aktivitám. Saunu a bazén využívají děti jedenkrát týdně dopoledne po dobu zimních měsíců (zpravidla od listopadu do února).

Mateřská škola je postavena v blízkosti centra města. Vstup do areálu školy je možný z Riegrovy i Pražské ulice. Obklopuje ji rozlehlá školní zahrada se vzrostlými stromy a dostatkem zeleně, která je zčásti obehnaná kamennou zdí a zčásti plotem. Zahrada je vybavena pískovišti, skluzavkami, průlezkami a překážkovou dráhou pro děti a volnou travnatou plochou pro pohybové aktivity dětí.

V roce 2004 proběhla rekonstrukce hospodářského pavilonu. Z některých skladových prostor byla vytvořena větší místnost, která slouží jako ředitelna a sborovna školy zároveň. Školní jídelna byla vybavena moderní vzduchotechnikou a rekonstrukci prodělala také plynová kotelna školy. V roce 2010 byla z šatny u tělocvičny vytvořena malá třída pro odpolední aktivity, preventivní kroužek logopedie..

V roce 1994 byla mateřské škole přiznána právní subjektivita.

Školní jídelna, sklady potravin, kancelář, sborovna a ředitelna školy se nalézají v hospodářském pavilonu školy. Plynová kotelna prodělala novou rekonstrukci, je vybavena 6 moderními plynovými kondenzačními kotli. V rámci zateplení byly radiátory topení osazeny novými spořicími hlaviciemi a tak na třídách lze regulovat teplotu. Školní kuchyně je vybavena dvěma plynovými stoličkami, elektrickou pánví a robotem, nerezovým dřezem a nerezovými stoly pro přípravu jídla. Rekonstrukci prodělala v nedávné době vzduchotechnika ve školní jídelně. Sklady potravin jsou vybaveny

dostatečným množstvím polic a chladicích spotřebičů. Prostory školní jídelny jsou vybaveny od srpna 2012 dlažbou, která zabraňuje uklouznutí.

Ve sborovně (zároveň ředitelně) školy jsou kromě kancelářského nábytku dva počítače a část učitelské knihovny. Od prosince 2016 mají třetí počítač k dispozici všichni zaměstnanci mateřské školy. Věcné podmínky vybavení školy jsou velmi dobré.

Mateřská škola je zapojena do projektu „Bezbariérové cesty“. V rámci tohoto projektu byla provedena úprava vstupu do pavilonu A, který byl přizpůsoben možnosti pro vjezd pro postižené dítě na vozíčku. Vstupní dveře a úprava dveří do šatny dětí a dveří třídy 1 červená byly dokončeny. V dalším projektu „Dům plný úspor“, byly v roce 2014 zatepleny budovy mateřské školy spolu rekonstrukcí spojovací chodby mezi jednotlivými pavilony. V roce 2016 byly osazeny radiátory novými hlavicemi a tím lze regulovat teplotu na každé třídě.

Při dalším plánování zabezpečení věcných podmínek předškolního vzdělávání by bylo třeba dokončit poslední rekonstrukci dětských umýváren a WC na zeleném pavilonu a plánujeme rekonstrukci zadní přístupové cesty k tomuto pavilonu.

3. Podmínky a organizace vzdělávání

3.1 Věcné podmínky

V mateřské škole je celkem 6 tříd. V jednotlivých třídách jsou dostatečně velké prostory pro přirozené pohybové a hravé aktivity dětí. Třídy jsou prostorné a světlé s dostatečným množstvím oken. Všechny třídy mají nová plastová okna a nové osvětlení. Každá třída je rozdělena na část se stoly a židlemi a část s kobercem, kde se rozkládají lehátka k odpočinku dětí. Lehátka jsou kovová s omyvatelným povrchem, polštáře a deky jsou vyrobeny z dutého vlákna, postupně se dle potřeby obnovují. Ve všech třech horních třídách jsou od roku 2019 klimatizace. Což velmi zlepšilo klima během horkých letních dní.

Všechny třídy jsou vybaveny novými skříňkami, policemi a kontejnery pro uložení hraček, novými stolečky a židlemi pro děti, psacím stolem a skříňkami pro pedagogy. Ve všech třídách je klasický klavír. Třídy mají k dispozici pojízdné oboustranné magnetické tabule a pojízdné vozíky na ukládání výtvarných prací dětí.

Dále jsou tři třídy vybaveny pojízdnými vozíky na uložení pomůcek k pohybovým činnostem dětí, pět tříd, je vybaveno velkou molitanovou stavebnicí. Ve všech šesti třídách jsou koutky s dětskou kuchyňkou a dětskou sedací soupravou, ve třídách je také koutek pro hru na obchod a koutek s kadeřnictvím. Ve všech třídách je pianino a pomůcky na hudební výchovu. /orfovy nástroje/

K ukládání materiálů pro výtvarné, pracovní, pohybové a hudební činnosti s dětmi slouží v každé třídě dva malé sklady s vestavěnými skříněmi. U každé třídy se nachází kuchyňka pro výdej jídla, vybavená myčkou nádobí, dětská umývárna a WC, šatna pro děti a šatna pro zaměstnance. Sklad prádla je umístěn v pavilonu B. V pavilonu A a B jsou sklady hraček pro hru na školní zahradě. Sklady jsou přístupné ze zahrady.

Ve třídách je dostatečné množství hraček, pomůcek pro hru a pohybové aktivity dětí, pomůcek pro výchovné a vzdělávací aktivity s dětmi. Ve většině případů jsou dětem běžně dostupné. Ve třídách jsou stanovena pravidla pro jejich užívání. Hračky a pomůcky jsou pravidelně kontrolovány, rozbité vyřazovány. Všechny třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí a notebookem s připojením na internet. Děti se svými výtvary podílejí na výzdobě třídy, dětských šaten a chodeb pavilonů. Dětské práce jsou přístupné dětem i rodičům.

Počty dětí ve třídách odpovídají zákonu č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů § 50.

Mateřská škola má vlastní tělocvičnu, saunu a malý bazén, které se nalézají v přízemí pavilonu C. Tělocvična je od srpna 2012 vybavena novou laminátovou podlahou, která zabraňuje skluzu dětí, třemi žebřinami, lavičkami, dvěma rozkládacími žíněnkami, velkou tyčovou stavebnicí, dvanáctidílnou sestavou BIG (možnost sestavení překážkové dráhy), švédskou bednou, dětskou kozou, odrazovým můstkem a dostatečným množstvím stavěcích terčů, met a dalších pomůcek na pohybové činnosti dětí.

K tělocvičně přiléhá sociální zařízení pro děti a dospělé, sauna a bazén (4 x 3 m) pro děti. Sauna, bazén a spojovací chodbička mezi nimi má od srpna 2012 novou dlažbu, která je přímo přízpusobena mokrému prostředí a zabraňuje uklouznutí dětí. Tělocvičnu děti využívají denně v době provozu školy, saunu a bazén v podzimních a zimních měsících.

Na prostorné zahradě školy najdeme čtyři pískoviště s pergolami proti slunci, skluzavku, dřevěný vláček, domeček, dvě herní sestavy, překážkovou dráhu a

prostornou členitou travnatou plochu k hraní a sezónním činnostem. Všechno zařízení využívají děti při pobytu venku. Přístupové cesty byly v červnu 2012 pokryty novým asfaltovým povrchem.

3.2 Životospráva

Dětem je poskytována plnohodnotná, vyvážená strava s prvky racionální výživy a s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zajištěn po dobu celého dne. Učitelka každý den po příchodu do třídy připraví nápoj do konvice (barelu) a dá ji na místo přístupné dětem. Děti vedeme k dodržování pitného režimu a samostatnému nalévání nápojů.

Byla zvolena jiná skladba nápojů, méně sladký ovocný čaj nebo šťáva, při zajištění pitného režimu při pobytu venku čistá voda. Na některých třídách (po dohodě s rodiči) děti pijí čistou vodu i během pobytu ve třídě.

V mateřské škole vaříme z čerstvých surovin a nepoužíváme polotovary. Došlo k odlehčení jídelníčku dětí, strava pro děti obsahuje dostatečné množství ovoce, zeleniny. Spotřeba potravin se řídí výživovými normami a odpovídá měsíčnímu průměru. Po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole je zajištěn pitný režim dětí. Připomínky ke stravování jsou dohodnuty s vedoucí stravování školní jídelny. Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.

Děti jsou vedeny k samostatné přípravě hrnků, tácků, talířů a příborů k jednotlivým jídlům. Mají možnost vybrat si ke svačinám ze dvou nápojů, samy si připravují svačinu, ovoce a zeleninu na tácky. Tento styl stravování dodržují všechny třídy mateřské školy. Dle doporučení hygieny v době epidemie covid – 19 je zcela omezen samoobslužný výdej potravin při svačinách i obědech.

Do jídla děti nenutíme, ale snažíme se o to, aby jídlo alespoň ochutnaly, naučily se zdravému stravování a seznámily se s kulturou stolování. Respektují se individuální potřeby dítěte a diety, které rodiče konzultují s pedagogy, případně s vedoucí školní jídelny.

Respektujeme individuální potřebu spánku a odpočinku u dětí (diferencovaný odpočinek), do 13.00 hodin čteme nebo vypravujeme všem dětem pohádky a příběhy, poté děti, které nemají potřebu spánku, zařazujeme do klidových aktivit a her, využíváme tuto dobu zejména k individuální práci s dětmi.

Děti mají dostatek volného pohybu. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Denní rytmus je flexibilní, umožňuje přizpůsobit se potřebám a aktuální situaci. Děti jsou každý den zpravidla dvě hodiny venku. Délka pobytu venku se přizpůsobuje kvalitě ovzduší. V teplých jarních, letních a podzimních měsících tráví děti venku na školní zahradě dopoledne i odpoledne.

Zdravý životní styl respektují i učitelky na škole, které v tomto směru dávají dětem přirozený vzor.

3.3 Psychosociální podmínky

Všichni zaměstnanci školy vytvářejí pro děti takové prostředí, aby se cítily spokojené, šťastné, jisté a bezpečné. Prostor, které vede ke vzájemné toleranci, ohleduplnosti, důvěře a pomoci jak mezi zaměstnanci školy a dětmi, tak v kolektivu dětí ve třídě.

Všechny děti mají stejná práva, stejné podmínky i stejné povinnosti. Nikdo z dětí není zvýhodňován ani znevýhodňován, podceňován nebo přeceňován. Nově přichozí děti mají možnost postupné adaptace na prostředí mateřské školy.

Učitelky:

- Respektují potřeby dětí (vývojové, individuální, lidské) a přání, reagují na ně a uspokojují je
- respektují mentalitu a osobní tempo dětí
- vytvářejí klidné, pohodové prostředí s jasně a srozumitelně stanovenými pravidly soužití dětí ve třídě
- dle možností respektují volnost a osobní svobodu dětí s nezbytnou mírou omezení
- jasně a srozumitelně formulují pokyny pro děti
- podporují aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování dítěte
- volí nenásilnou formu komunikace s dítětem, která je mu příjemná a navozuje vzájemný vztah důvěry mezi pedagogem a dítětem, nepřipustná je taková forma komunikace, kterou dítě pociťuje jako násilí

- vyhýbají se negativnímu slovnímu hodnocení, převažuje pozitivní hodnocení, pochvala a povzbuzení dětí, oceňují a hodnotí konkrétní projevy a výkony dítěte

3.4 Organizace a řízení mateřské školy

Mateřská škola poskytuje dětem pobyt za úplatu. Zákonní zástupci hradí stravné a úplatu za vzdělávání. Úplata se nevztahuje na děti, které plní povinnou předškolní docházku do MŠ. Podmínky úplaty jsou obsaženy ve Školském zákoně a výši školného stanovuje ředitel školy na každý školní rok. Na provozní náklady přispívá zřizovatel Město Brandýs nad Labem- Stará Boleslav.

Dohled nad dětmi je zajištěn při každé činnosti dětí. V jedné třídě pracují dvě učitelky, které se střídají v týdenních službách. Pokud to podmínky dovolí, učitelky se na třídách dvě a půl hodiny denně překrývají. V případě organizačně náročné akce je vždy zajištěna dostatečná bezpečnost dětí (posílení další učitelkou, školní asistentkou nebo provozním zaměstnancem).

Při akcích škola využívá i spolupráce rodičů, kteří se mohou činností zúčastnit a být aktivní zejména při organizačních záležitostech. Během dne je škola uzavřena proti vniknutí nežádoucích osob z obou přístupových míst. Pavilony jsou vybaveny zvonky a po celou dobu jsou budovy uzamčené.

V době mimo provoz je budova napojena na Městskou policii Brandýs nad Labem (centrální ochranu). Mateřská škola vyhovuje všem požadavkům BOZP a PO. Po kontrole Inspektorátu práce ČMOS byla položena protiskluzná dlažba v sauně, bazénu a školní jídelně. Dále byla položena nová umělá zátěžová podlaha v tělocvičně, byly opraveny přístupové cesty na školní zahradě a zásobovací rampa a schody na školní zahradě opatřeny zábradlím. Pokud město uvolní finanční prostředky, plánujeme i opravu zadní přístupové cesty k zelené budově.

Vedení školy zaměstnanec pravidelně seznamuje s pracovně právními předpisy, které souvisejí s výkonem jejich činnosti v mateřské škole (pedagogické rady, pracovní a provozní porady, školení BOZP a PO....). Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny (pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců).

Plánování pedagogické práce a chodu školy je funkční, je postaveno na předchozí analýze a vyhodnocení zpětné vazby pro stanovení závěrů pro další práci. (kontrolní a evaluační činnost, hospitační činnost, respektování připomínek a návrhů rodičů, zaměstnanců školy, dotazník, anketa pro rodiče...).

Vedení školy se snaží vytvářet pro zaměstnance pracovní klima vzájemné důvěry, tolerance. Ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Snaží se zaměstnance pozitivně motivovat a podporovat při jejich spoluúčasti na bezproblémovém chodu školy.

Společně s učitelkami byl přepracován školní vzdělávací program. Vznikl na základě diskusí a připomínek pedagogických pracovníků a rodičů a na závěrech vyhodnocení prvního vzdělávacího programu školy. Na písemné podobě se podíleli dva pedagogičtí pracovníci školy.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem (příprava a čerpání rozpočtů, řešení havarijních situací, stanovení kritérií k zápisu dětí...) a dalšími orgány státní správy.

3.5 Personální a pedagogické zajištění

Všichni pedagogičtí pracovníci, kteří v současné době pracují v mateřské škole, mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Z čtrnácti pedagogických pracovníků má pět vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogika a speciální pedagogika a devět učitelek má odborné středoškolské vzdělání pro děti předškolního věku.

K dalšímu vzdělávání učitelky využívají nabídky seminářů Vzdělávacího institutu Středočeského kraje a Národního institutu pro další vzdělávání a projektu MAPII pro Brandýsko.

Učitelky jsou vedeny k tomu, aby pracovaly, jednaly a chovaly se profesionálním způsobem, zákonné zástupce dětí při své práci braly jako partnery, uměly poradit při řešení speciálních potřeb dětí.

Ředitelka i učitelky se chovají ve smyslu evropského nařízení - GDPR. Zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem. Neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dále je nezpracovávají.

Při vyšetření školní zralosti dětí, při stanovení odborného posudku, nebo speciálních vzdělávacích služeb jednotlivých dětí mateřská škola využívá Speciálně pedagogického centra ve Staré Boleslavi, Pedagogicko – psychologické poradny Středočeského kraje a logopeda. Učitelky školy by uvítaly užší odbornou spolupráci s PPP Středočeského kraje, zejména v oblasti práce s dětmi s poruchami chování (návštěvy psychologů, speciálních pedagogů ve škole, odborná pomoc pedagogům při práci s těmito dětmi, pomoc zákonným zástupcům). To se však stále pro velkou vytíženost pedagogických poraden nedaří. V podstatě zatím jediná spolupráce s poradenským zařízením je v oblasti odkladů školní docházky a při stanovení podpůrných prostředků pro děti se speciálními potřebami. Vzhledem k tomu využíváme i speciální pedagožku a dětskou psycholožku z MAP hrazenou z EU, která pomáhá při práci s dětmi s problémy a je k dispozici na konzultace rodičům.

Kromě učitelek navštěvují odborné semináře dle potřeby i někteří provozní zaměstnanci (vedoucí stravování, kuchařky, účetní).

3.6 Spoluúčast rodičů

Při spolupráci s rodiči bereme zákonné zástupce dětí jako své partnery. Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu. Práva a povinnosti zákonných zástupců jsou podrobně rozepsány ve školním řádu. Školní řád je sepsán na základě zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších novel. Pro zkvalitnění spolupráce s rodiči byla zavedena mobilní aplikace Twigsse, kdy učitelky cíleně mohou informovat rodiče jednotlivých dětí.

Formy spolupráce se zákonnými zástupci:

- Individuální
 - rozhovory při předávání a vyzvedávání dětí z mateřské školy
 - možnost dohodnout si odbornou konzultaci s pedagogem na třídě
 - možnost konzultace s dětskou psycholožkou
 - možnost konzultace s vedením mateřské škol - úřední hodiny ředitelky školy
 - získávání sponzorů z řad rodičů pro zkvalitnění podmínek vzdělávání
- Skupinové
 - schůzky zákonných zástupců s učitelkami na třídě /podrobně seznamujeme rodiče s ŠVP, školním řádem .../ získávání sponzorů z řad rodičů pro zkvalitnění podmínek vzdělávání
 - informativní schůzky s pedagogickými pracovníky ZŠ před zápisem dětí do 1. tříd
 - informativní schůzky před ozdravným pobytem dětí
 - společná setkání se školní psycholožkou
 - pomoc zákonných zástupců při zajištění a organizaci náročnějších akcí nebo výletů s dětmi
 - ukázkové hodiny pro rodiče
 - dny otevřených dveří pro rodiče
 - vánoční besídky pro rodiče a společné posezení
 - pasování školáků a společné posezení s rodiči
 - závěrečné besídky, besídky ke Dni matek
 - týdenní reporty o práci na třídě přes aplikaci Twigsse

3.7 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Děti, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují poskytnutí podpůrných opatření, je třeba respektovat a vytvořit pro ně individuální vzdělávací programy.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola bez doporučení poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. (začlenění do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Děti, které mají přiznané podpůrné opatření prvního stupně, mají zpracovaný PLPP, který v souladu s ŠVP vypracuje učitelka na třídě, má písemnou podobu. Učitelky ve spolupráci se školní asistentkou, na třídě předem stanoví vhodné metody práce s dítětem a zorganizují společnou schůzku se zákonnými zástupci, kde zákonné zástupce seznámí s plánem podpůrných opatření. Podle stanoveného plánu pak dítě společně vzdělávají.

Děti s podpůrnými opatřeními dva až pět mají vypracovaný IVP, zpracuje škola na základě doporučení ŠPZ. Při tvorbě IVP stanoví podpůrná opatření učitel podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory. Tento IVP konzultuje se zákonnými zástupci dítěte, kteří s ním musí souhlasit. Vyhodnocení probíhá po čtyřech měsících. Učitelky s ředitelkou a rodiči dítěte (popřípadě spolupráce s pedagogickým centrem) s podpůrnými prostředky zhodnotí dosažené výsledky a zvolí další postup.

Pokud dítě vykazuje posun, pokračují v plnění stanovených podpůrných opatření. Pokud dítě nevykazuje posun, je třeba konzultovat s pedagogicko - psychologickou poradnou další postup.

3.8 Vzdělávání dětí nadaných

Dětem, které vykazují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a individuálně se dále rozvíjely. V rámci integrovaných bloků vytváříme podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí, tedy i dětí nadaných.

V případě velmi výrazného nadání dítěte učitel ve spolupráci s rodiči vypracuje plán pedagogické podpory. Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání, doporučí učitel vyšetření ve školském poradenském zařízení. Do doby než se vyšetření realizuje, probíhá vzdělávání dle plánu pedagogické podpory. Pokud školské poradenské zařízení zjistí u dítěte mimořádné nadání, vypracuje škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením a rodiči dítěte IVP. Realizace a vyhodnocování probíhá v úzké spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením.

3.9 Vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Škola poskytne dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání/viz. kapitola 5.5/. Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka bude poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do MŠ, učitelky těmto dětem uzpůsobí didaktické postupy a děti budou cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

3.10 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Vzdělávání dětí od dvou let má svá specifika a je třeba si uvědomit, že je to často první sociální zkušenost mimo širší rodinu. Učitel v této věkové skupině dětí zastává velmi důležitou roli – musí se stát zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěte v běžném dění i v budování vztahů s vrstevníky.

Podmínkou úspěchu těchto dětí je přizpůsobení organizace činností, střídání nabídky, učení nápodobou, situační učení, časté opakování činností, trénování návyků a praktických dovedností. Této věkové kategorii dětí je třeba ponechat co největší prostor pro volnou hru a pohybové aktivity.

Pro děti dvou až tříleté je třeba přizpůsobit podmínky:

- vybavení třídy podnětnými a bezpečnými hračkami pro dvouleté děti
- využití dostatečně zabezpečených skříněk k ukládání hraček
- upravit prostředí tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí
- vybavení třídy pro dvouleté děti přebalovacím pultem, nočníky a sprchovým koutem pro zajištění hygieny dětí
- je třeba uspořádat režim dne podle věkového složení ve třídě, tak aby respektoval potřeby dětí (pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času na stravování a odpočinek dětí); tyto děti budou mít delší dobu adaptace v souladu s jejich individuálními potřebami (dětem je umožněno používat specifické pomůcky pro zajištění pocitu bezpečí - hračky, plyšáky...)
- vzdělávání se uskutečňuje individuálně, či v malé skupině podle potřeb a volby dětí
- učitel uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup a spolupracuje s rodiči
- péče o děti od dvou do tří let musí být organizačně a provozně zajištěna v souladu s platnými právními předpisy.

4. Organizace vzdělávání

4.1 Charakteristika tříd

Děti jsou rozděleny do tříd většinou podle věku. Ve třídách 1 červená a 2 modrá jsou zpravidla zapsány děti nejmladší ve věku 3 až 5 let. V ostatních třídách (3 červená, 4 zelená, 5 modrá a 6 zelená) děti ve věku 4 až 6 let a děti s odkladem školní docházky. V individuálních případech lze zařadit dítě do jiné třídy dle přání rodičů (např. sourozenci). Adaptace probíhá na základě rozhovoru učitelek s rodiči, kdy se domluví na společném postupu, který bude maximálně vyhovovat především dítěti. Také pravidelný příchod do mateřské školy se plně přizpůsobuje dítěti. Rodič může být přítomen u činností dětí, nesmí však narušovat režim dne, který stanovuje učitelka, která s dětmi pracuje. Učitelky maximálně vycházejí vstříc požadavkům rodičů. Tyto požadavky však nesmí být na úkor ostatních dětí, jejich činností a provozu školy. Pokud bude ve škole 4 a více cizinců

v povinné předškolní výchově, ředitelka zřídí bezplatnou skupinu pro jazykovou podporu při osvojování českého jazyka. /viz. kapitola 5.5/

Naše mateřská škola nemá přesné vyhranění jednotlivých tříd. Vycházíme především z přirozeného zájmu dítěte o pohyb. Jelikož v tomto věkovém období nastává velká pohybová potřeba dětí a dochází k rozvoji zejména koordinačních schopností, využívá se pohybové aktivity všeho druhu k posílení zdravého vývoje dítěte na základě přiměřených požadavků. Preferují se dynamické činnosti. Důsledně se vytváří a fixuje vztah k pohybu. Dále se ve všech třídách klade důraz na rozvoj estetického cítění ve všech oblastech (výtvarné, pracovní, hudební, dramatické). Přes tyto oblasti se dětem přibližují nové poznatky.

Vytvářením prostředí z vlastních prací dítě získává větší jistotu a vztah ke škole a kolektivu. Rozvíjí se především postoje dítěte k různým činnostem, k umění, dále pak fantazie, tvořivost, pohybové nadání. Děti mají dostatečné množství materiálu a podnětů k činnostem. Estetika se promítá také do prožívání českých tradic, které jsou na naší mateřské škole také preferovány.

4.2 Provoz mateřské školy

Mateřská škola je od pondělí do pátku v provozu od 6.30 hodin do 16.30 hodin.

Školní jídelna mateřské školy je v provozu od pondělí do pátku od 6.30 hodin do 15.00 hodin. Výjimku tvoří dny, kdy účetní školy vybírá stravné a úplatu za předškolní vzdělávání. V těchto stanovených dnech je kancelář školní jídelny otevřena do 16.30 hodin. Stravné je též možné platit převodem na účet MŠ.

V časných ranních a pozdních odpoledních hodinách jsou děti v jednotlivých pavilonech vždy po určitou dobu spojeny v jedné třídě pavilonu, než se rozejdou do jednotlivých tříd pavilonu (viz. pracovní doba učitelek na třídách pavilonu).

Děti třídy 4 zelená jsou spojeny v pondělí po odpolední svačině v 15.00 hodin ve třídě 3 červená (zkrácený úvazek ředitelky školy). V tomto případě jsou děti spojeny vždy v rámci jednoho pavilonu.

Spojování dětí ze všech pavilonů do jedné nebo dvou tříd dochází výjimečně, a to v případě poklesu počtu docházejících dětí (podzimní prázdniny, vánoční prázdniny, jarní

prázdniny, provoz o hlavních prázdninách ...). Předchází předběžné zjištění o poklesu počtu docházejících dětí a dostatečná informovanost zákonných zástupců o provozu během takové situace.

Úřední hodiny ředitelky školy jsou vždy v pondělí od 8.30 do 14.30 hodin. V naléhavých situacích mohou zákonní zástupci dětí jednat s vedením školy i mimo úřední hodiny (pokud jsou ředitelka školy případně zástupce ředitelky přítomny v předškolním zařízení a nemají v dané době přímou práci s dětmi). Úřední hodiny ředitelky školy se také ruší v případech zastupování v přímé práci s dětmi ve třídě, v případě nepřítomnosti ředitelky na pracovišti (pracovní neschopnost, porada ředitelů, neodkladné jednání na úřadech státní správy, zdravotních pojišťoven, správě sociálního zabezpečení, finančním úřadu.....).

Na šesti třídách mateřské školy pracuje 12 učitelek (vždy dvě na třídě) a jedna učitelka chodí na překrývání vycházek, 1 učitelka vede skupinu dětí s OMJ. Tři provozní zaměstnanci (po jednom na pavilonu) a 4 zaměstnanci školní jídelny (po jednom na pavilonu + vedoucí školního stravování a zároveň účetní školy). V roce 2022/2023 jsme získali z prostředků EU finance na školního asistenta na dva roky. V době topné sezóny na škole pracuje topič, který má také zkrácený úvazek na údržbu areálu. Učitelky se na třídách během pobytu venku a oběda dvě a půl hodiny překrývají. Pro zajištění překrývání na třídě u ředitelky byla přijata jedna důchodkyně (vysokoškolské pedagogické vzdělání).

V rámci bezpečného zajištění provozu mateřské školy mohou pedagogičtí, provozní zaměstnanci a zaměstnanci školní jídelny ve výjimečných situacích po určitou nezbytnou dobu pracovat na jiném, než určeném pavilonu.

V případě vyhlášení konkrétních mimořádných situací včetně nemoci Covid – 19 je povinnost všech postupovat podle pokynů KHS, MZD, řídit se Školním řádem a směrnicí: Organizační podmínky v MŠ vzhledem ke Covid – 19.

4.3 Provoz tělocvičny

Tělocvičnu využívají jednotlivé třídy k tělesným cvičením dle rozpisu na školní rok

Tělocvična se v době provozu školy využívá k představením divadelních souborů, která do mateřské školy přijedou (viz příloha divadla v MŠ).

4.4 Provoz sauny

Saunu s bazénem využívají pouze děti mateřské školy. Saunování probíhá v zimních měsících (zpravidla od listopadu do března). Saunu využívají děti od 3 do 6 let ve čtvrtek dopoledne od 8.45 do 11.30 hodin. Saunování se řídí zvláštním předpisem (viz. Provozní řád sauny). Bezpečnost dětí během saunování zajišťují vždy jeden pedagog a pověřený provozní pracovník.

4.5 Režim dne

6.30 - 8.30	příchod dětí do mateřské školy, spontánní aktivity
8.30 - 9.00	spontánní aktivity, individuální práce s dětmi, rozhovory s rodiči
9.00 - 9.15	pravidelná tělesná cvičení
9.15 - 9.30	dopolední svačina
9.30- 10.00	výchovně vzdělávací činnost (dle třídního plánu, aktuální situace.)
10.00 - 12.00	pobyt venku
12.00 - 12.30	oběd
12.30 - 12.45	příprava na odpočinek (čištění zubů, četba nebo poslech pohádek a hudby)
12.45- 14.00	odpočinek, relaxace (dle individuality dítěte možnost takové klidové činnosti, která neruší ostatní děti, které chtějí odpočívat nebo spí – kreslení, hry se stavebnicemi, mozaikami)
14.00 -14.30	odpolední svačina
14.30 -16.30	volné hry ve třídě (dle počasí na školní zahradě), kroužky individuální aktivity dětí, rozhovory s rodiči

Časové ohraničení jednotlivých činností režimu práce s dětmi na třídách je orientační. Pedagogičtí zaměstnanci ve své práci zohlední věk dětí, aktuální situaci, body třídního vzdělávacího plánu, vhodné střídání spontánních a řízených činností. Je upraven tak, aby byly respektovány fyzické, psychické a sociální potřeby dětí předškolního věku. S dětmi mohou pracovat na třídách, na školní zahradě, v tělocvičně školy i mimo prostory mateřské školy dle aktuální situace, vhodnosti prostor, povětrnostních podmínek... Pokud pracují mimo prostory mateřské školy, předem tuto skutečnost oznámí vedení školy a řídí se při práci školním řádem, který stanovuje podmínku pro zajištění bezpečnosti dětí v těchto případech.

Režim ve třídách umožňuje také rodičům přivést ráno dítě do mateřské školy do 8.30 hodin. Po předchozí domluvě s pedagogem na třídě po půl deváté (lékařské vyšetření, rodinné důvody). Zákonní zástupci si mohou dítě z mateřské školy vyzvednout po obědě (12.30 až 13.00 hodin), nebo po odpočinku (od 14.30 hodin do 16.30 hodin). Ve zvláštních případech si mohou zákonní zástupci vyzvednout dítě z mateřské školy kdykoliv během dne po předchozí dohodě s pedagogem na třídě nebo bez dohody při aktuální změně v rodině.

Dle novely zákona 561/2014 Sb. ředitelka školy na každý školní rok určí čtyři hodiny povinné pro děti rok před nástupem do základní školy (viz. Školní řád).

Zákonem je nově stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných epidemiologických situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. /viz. Školní řád/

Zákonným zástupcům je v denním režimu dán prostor pro rozhovory s pedagogy ve třídě, možnost dohodnout konzultaci s pedagogy (vedením mateřské školy), zapojit se do činnosti ve třídě, prohlédnout si práce dětí... Práva a povinnosti zákonných zástupců podrobněji řeší školní řád mateřské školy dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním a jiném vzdělávání (školský zákon) § 20, 21 a 22.

4.6 Režim ostatních akcí pořádaných mateřskou školou

Pobyt v přírodě

Pobyty v přírodě se v doprovodu pedagogů školy účastní zpravidla děti, které po hlavních letních prázdninách nastupují do základní školy. Samotný pobyt a zajištění bezpečnosti dětí na pobytu v přírodě, se řídí zvláštními předpisy (školní řád, směrnice

k ozdravnému pobytu. Pobyt v přírodě se zpravidla uskuteční v letních měsících, (od května do června) školního roku v délce 5 dní.

Počty dětí a pedagogů se regulují dle zájmu zákonných zástupců, ozdravný pobyt se uskutečňuje dle zájmů rodičů a dětí. Zajištění pobytu v přírodě dětí je velmi náročné pro vedení školy a pedagogy školy, klade velké nároky na zajištění všech organizačních, odborných a bezpečnostních aspektů pedagogické práce jak v mateřské škole, tak i na pobytu v přírodě. Pokud nebudou zajištěny všechny jmenované aspekty pedagogické práce, nemusí být pobyt v přírodě pořádán každý školní rok.

Divadelní představení, výlety, návštěvy výstav, koncertů

Plánové výlety, návštěvy divadelních představení, koncertů a výstav se uskutečňují dle plánu nebo dle aktuální nabídky a jsou uvedeny v příloze školního vzdělávacího programu (viz příloha divadla, výlety, výstavy, koncerty)

Kroužek prevence logopedických vad pro předškolní děti, které mají zájem – odpolední hodiny.

4.7 Spolupráce s institucemi

Spolupráce s PFUK

Dle možností mateřské školy a potřeb PFUK bývá spolupráce sjednaná. Pedagogové mateřské školy pomáhají studentům PFUK seznamovat se a orientovat se ve výchovně vzdělávací práci s dětmi předškolního věku. Praxe těchto studentů je zejména v oblasti tělesné výchovy. Volné i řízené činnosti pobytu venku. Pedagogové zároveň ve své práci s dětmi využívají nové poznatky, které přinášejí studenti PFUK. Termín zahájení a ukončení praxe studentů PFUK je upřesněn v průběhu školního roku.

Spolupráce se ZŠ Kostelecká a ZŠ Palachova v Brandýse nad Labem

Spolupráce je prováděna na úrovni každoroční návštěvy prvních tříd obou základních škol před zápisem dětí do základních škol. A dále pak informativní schůzky

zástupců jednotlivých základních škol se zákonnými zástupci dětí mateřské školy (únor - duben).

Spolupráce s Knihovnou Eduarda Petišky

Pravidelné návštěvy knihovny v průběhu školního roku. Besedy, prožitková učení a dílny vždy na předem připravené téma po dohodě se zaměstnankyní dětského oddělení.

Spolupráce s Pedagogicko - psychologickou poradnou Středočeského kraje, s pedagogicko psychologickou poradnou Kolín

Spolupráce zatím jen při posuzování školní zralosti dětí nebo při diagnostikování dětí s poruchami chování či učení. Pedagogové mateřské školy by rádi uvítali užší spolupráci s pracovníky Pedagogicko- psychologické poradny Středočeského kraje a pokusí se takovou spolupráci navázat (návštěvy psychologa na mateřské škole, monitorování dětí, následná pomoc i pedagogům školy, ale i zákonným zástupcům při společné práci s dětmi s poruchami chování či učení). Tuto pomoc jsme získali z MAP, kde spolupracujeme s dětskou psycholožkou, která dochází do MŠ, konzultuje s učitelkami a také nabízí konzultace pro rodiče.

5. Charakteristika školního vzdělávacího programu a jeho cíle

5.1 Vize školy

- Vybudovat školu otevřenou dětem i rodičům, kde děti budou rozesmáté, rodiče spokojeni a učitelé zde budou rádi.
- Pomoci dítěti uplatnit se ve vrstevnické skupině, nalézat vlastní identitu. Provést ho obdobím tisícínásobného „Proč“. Prohlubovat v něm smysl pro poznávání, nabývání poznatků a tím ho připravit na cestu celoživotního vzdělávání. Podporovat jeho silnou potřebu aktivity a rozvíjet jeho prosociální chování.

5.2 Hlavní cíle

1. Doplnovat rodinnou výchovu a pomáhat dítěti v aktivním rozvoji a usnadňovat jeho další životní a vzdělávací cestu

2. Uzpůsobení vzdělávacích podmínek tak, aby odpovídaly potřebám všech dětí – inkluze
3. Poskytnout dětem, které to potřebují včasnou speciální pedagogickou péči především včasnou diagnostikou ve vztahu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Pokusit se navázat užší spoluprací s PPC.
4. Respektovat cíle předškolního vzdělávání vycházející z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání
5. Maximálně podporovat individuální rozvoj dětí
6. Vytvářet zdravé klima školy-vytvářet atmosféru porozumění a tvůrčí činnosti
7. Vytvářet optimální tvůrčí klima na škole pro všechny zaměstnance a podporovat je v profesním rozvoji (další vzdělávání především v oblasti diagnostiky, metod speciální pedagogiky ale i v oblasti zdravého životního stylu)
8. Doplnovat ŠVP dle aktuálních podmínek škol
9. Pokusit se navázat užší spoluprací mezi mateřskými školami a předávat si vzájemné zkušenosti
10. Spolupracovat s rodiči, více je zapojovat do dění v mateřské škole
11. Pokračovat ve vybavování tříd a pokusit se vybudovat sportoviště pro míčové hry

Cílem naší pedagogické práce je pomoci dětem získat přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy pro rozvoj učení v rámci předškolního věku. Zároveň při tomto rozvíjení osobnosti dítěte respektovat individualitu každého dítěte, jeho nadání, možnosti a schopnosti, jeho potřeby a přání a uspokojování těchto potřeb a přání.

Chceme děti naučit přizpůsobit se životu ve skupině vrstevníků, komunikovat mezi sebou, sladit potřebu svobody a respektování pravidel soužití ve skupině, vést je k vzájemné ohleduplnosti, toleranci, ochotě pomáhat druhým, vytvořit si základy pro schopnost jednat v duchu základních etických hodnot. Do našeho pedagogického snažení bychom chtěly zapojit rodiče dětí, spolupracovat s nimi a respektovat je jako partnery.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Ve všech třídách je k dispozici jeho vydání z roku 2018. Program respektuje hlavní cíle předškolního vzdělávání:

- **rozvojový** - rozvíjení dítěte a jeho schopností
- **hodnotový** - osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost

- **postojový** - získání osobní samostatnosti schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Má zakomponovaný povinný obsah pěti interakčních oblastí, které reflektují vývoj dítěte, jeho přirozený život, zrání a učení, a které jsou:

1. Dítě a jeho tělo – oblast biologická
2. Dítě a jeho psychika- oblast psychologická
3. Dítě a ten druhý – oblast interpersonální
4. Dítě a společnost – oblast sociálně kulturní
5. Dítě a svět – oblast environmentální.

Školní vzdělávací program zahrnuje 6 tematických bloků:

1. Zastav se, rozhlédni se a naslouchej
2. Kouzelný barevný podzim
3. Od Adventu do Vánoc
4. Zimní radovánky
5. Narodilo se jaro
6. Hřej, sluníčko, hřej

Cíle a očekávané výstupy a výsledky jednotlivých tematických bloků jsou podrobně rozepsány ve vzdělávacím obsahu školního vzdělávacího plánu.

5.3 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Řídíme se vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Děti, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují poskytnutí podpůrných opatření, je třeba respektovat a vytvořit pro ně individuální vzdělávací programy.

Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte. Je třeba respektovat osobní tempo, stanovit odlišné časové limity, dítě

často motivovat. Střídat formy a metody výuky. Využívat různé formy hodnocení, převážně kladného.

Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně

- PLPP zpracovává učitelka mateřské školy, nepostačí – li samotné zohlednění individuálních potřeb dítěte
- PLPP kmenová učitelka dítěte konzultuje s vedením mateřské školy a se školní asistentkou
- S plánem pedagogické podpory seznámí škola zákonného zástupce dítěte a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění a kontrole tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny, včetně podpisu zákonného zástupce dítěte.
- Plán pedagogické podpory zahrnuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsob vyhodnocování naplňování plánu
- Podpůrná opatření mají vést k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
- Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.
- Materiální podpora je zajištěna dle podmínek školy.
- Formy a metody vzdělávání jsou voleny tak, aby vždy respektovaly speciální vzdělávací potřeby dítěte, podporují kvalitu poznávacích procesů dítěte.

Děti s podpůrnými opatřeními 2. a 3. stupně jsou vždy spojeny s aktuálním zdravotním stavem dítěte, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami dítěte. U nich se musíme zaměřit na překonávání obtíží jednotlivých dětí, posilování oslabených schopností a dovedností. Je třeba se zaměřit na rozvoj vnímání, paměti, myšlení, pozornosti. Dle doporučení pedagogicko - psychologické poradny využíváme při výchově a vzdělávání asistenta pedagoga.

Podpůrná opatření 4. a 5. stupně jsou určena pro děti se závažnými poruchami chování, se středně těžkým mentálním postižením, se závažnými poruchami autistického spektra a zpravidla souběžným postižením více vadami. Pro tyto děti je třeba vytvořit individuální plán dle jejich specifických vad, upravit formu vzdělávání a využívat pro práci s těmito dětmi asistenta pedagoga.

Postup při poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně

- Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte (písemný informovaný souhlas s jejich poskytováním).
- Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se školským poradenským zařízením a na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte po dobu nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola projedná tuto skutečnost se školským poradenským zařízením.
- Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, dítětem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení.
- Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb dítěte, bezodkladně doporučí zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně mateřská škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.
- IVP jako podpůrné opatření navrhuje školské poradenské zařízení a zpracovává ho škola. Vychází ze školního vzdělávacího programu, vyhovuje vzdělávacím potřebám dítěte. IVP zpracovává kmenová učitelka dítěte výhradně na doporučení ŠPZ.

- Plnění IVP kmenová učitelka dítěte průběžně konzultuje s vedením mateřské školy a s poradenským pracovníkem školy zajišťujícím spolupráci se ŠPZ.
- Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazena na základě jiných právních předpisů.
- IVP zahrnuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, podpůrná opatření, stanovení cílů podpory a způsob vyhodnocování naplňování plánu, průběžně, cca po dvou měsících.

5.4 Vzdělávání dětí nadaných

Dětem, které vykazují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a individuálně se dále rozvíjely.

Je třeba k těmto dětem přistupovat vysoce profesionálně, zvolit vhodné metody, formy a prostředky výchovy a vzdělání. V rámci integrovaných bloků připravovat i náročnější činnosti (využívat encyklopedie, náročnější pracovní listy). Vždy individuálně rozvíjet nadání, stimulovat jejich vzdělávací potenciál.

V případě velmi výrazného nadání dítěte učitel ve spolupráci s rodiči vypracuje PLPP. Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání, doporučí učitel vyšetření ve školském poradenském zařízení. Do doby než se vyšetření realizuje, probíhá vzdělávání dle PLPP. Pokud školské poradenské zařízení zjistí u dítěte mimořádné nadání, vypracuje škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením a rodiči dítěte IVP. **U nadaných dětí** je cílem prohloubit aktuální poznatky, rozšířit a obohatit o další informace, stimulovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí. Realizace a vyhodnocování probíhá v úzké spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením.

5.5 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti – cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí potřebují podporu učitele MŠ při osvojování českého jazyka. Vyhláškou č. 271/2021 Sb. a kapitolou 8.4 RVP pro předškolní vzdělávání je nově zakotvena podpora při výuce českého jazyka. Ředitelka MŠ zřídí skupinu pro jazykovou přípravu dětí/pokud bude v MŠ 4 a více cizinců

v povinné předškolní výchově a dětem se 1 hodinu týdně bude věnovat učitelka MŠ v oblasti jazykové přípravy. Pro děti bude toto vzdělávání bezplatné.

Pokud bude dětí v povinné předškolní výchově méně než 4, jazykovou přípravu bude provádět školní asistentka ve spolupráci s učitelkami na třídě. Do zřízené skupiny pro jazykovou přípravu dětí lze také zařadit dítě s nedostatečnou znalostí češtiny i přesto, že je občanem ČR.

5.6 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Mateřská škola je u dětí ve věku od dvou let první institucí, kdy přichází do kolektivu vrstevníků a proto vždy dodržujeme adaptační režim a snažíme se o spolupráci s rodiči dětí. Velmi důležité je, aby se děti cítily v MŠ bezpečně

Vzdělávání dětí od dvou do tří let má svá specifika. Učitelky musí brát ohled na úroveň motoriky, brát ohled na individuální tempo. Děti jsou v tomto věku egocentrické, projevují touhu poznávat, experimentovat, vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se, neorientuje se v prostoru, žijí přítomností. Rozdíly v psychomotorickém vývoji dvouletých dětí jsou velmi výrazné. Proto je třeba přistupovat k dětem individuálně, nesrovnávat je vzájemně.

Realizace konkrétních vzdělávacích činností musí být vždy přizpůsobena možnostem a schopnostem dětí. Využíváme situační učení, nápodobu, časté opakování činností. Děti v tomto věku vyžadují pravidelné rituály. Doba soustředění těchto dětí je velmi krátká, proto je třeba přizpůsobit tomu činnosti s dětmi, průběžně je střídat, sladit spontánní s řízeným. Přesto, největší prostor musí být ponechán volné hře a pohybovým aktivitám.

Důležitá je úzká spolupráce s rodiči, neboť v tomto věku je pro dítě zcela zásadní rodinné zázemí. V tomto věku je důležité dodržovat stálý, pravidelný režim, individuální péči, srozumitelná jednoduchá pravidla určující mantinely dětského jednání.

6. Vzdělávací obsah – viz. příloha ŠVP

7. Evaluační systém

7.1 Hodnocení dětí

Učitelé společně ve třídě si předávají svoje poznatky, vedou záznamy o dětech (osobní list dítěte), které jsou vždy připraveny k nahlédnutí. Na základě těchto charakteristik se plánuje další aktivita s dítětem. V práci s dítětem se využívá především jeho aktivního potenciálu, který vede k dalšímu rozvoji dítěte. Je však nutné, a to především ve spolupráci s rodiči, rozvíjet u dítěte i oblasti, ve kterých nedosahuje výsledků, kterých je schopno.

Je snahou společně, za velké podpory kladných povzbuzení, dítě motivovat k činnosti, která vede k jeho rozvoji. Do hodnotících materiálů se zakládá především kresba postavy – cca 2x ročně a sleduje se vývoj. Dále pak zajímavé a originální záznamy (různé práce dětí, postřehy dítěte i učitelky, chování dítěte v situacích), které mají rozhodující význam na vývoj dítěte.

7.2 Hodnocení tematických bloků

Tematické bloky si učitelky na třídách rozpracovávají na kratší celky a po ukončení celého bloku provedou hodnocení. Hodnotí se daná kritéria stupnicí 1-4. V poznámkách a v závěrech pro další činnosti mají prostor se rozepsat (hodnocení tematické bloky) – hodnotí učitelky na třídách po ukončení bloků

7.3 Hodnocení školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je vypracován na dobu od 1. 9. 2022 a vychází z profilace školy. Každým rokem dochází k celoročnímu hodnocení plánu a přehodnocení krátkodobých projektů a tematických bloků, zda odpovídají představám pedagogů, vyhovují dětem a splňují rozvoj dítěte. Ze školního vzdělávacího programu vycházejí jednotlivá témata tříd, která vycházejí ze zájmu dětí, jejich potřeb a schopností, které jsou v každém školním roce jiné. Školní vzdělávací program může být upraven tak, aby reagoval na nové skutečnosti, které se objeví během delšího časového úseku, kdy bude nutné měnit či rozšiřovat profilaci školy. V každoročním hodnocení školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- Podmínky předškolního vzdělávání
- Tematické bloky
- Posloupnost, přiměřenost specifických cílů
- Návaznost specifických cílů na očekávané kompetence
- Celoškolní trend zaměření školy vycházející z individuálních potřeb dětí a přání rodičů
- Profesionalita a odpovědnost předškolního pedagoga

7.4 Kritéria hodnocení tematických bloků

Soulad cílů ŠVP (TVP) a RVP

- Naplnění cílů.
- Posloupnost a návaznost úkolu vedoucích k naplnění cílů ŠVP

Věcné podmínky

- Vhodnost pomůcek a dostatečné množství pomůcek
- Organizace činností
- Pedagogická příprava

Psychosociální podmínky

- Respektování věku dětí
- Rovnocenné postavení dětí ve skupině
- Respektování daných pravidel skupiny
- Respektování dětských přání
- Vyváženost řízené a volné činnosti
- Sebehodnocení

Naplňování kompetencí, individuální výsledky dětí

Analýza používaných metod práce

- Prožitkové učení
- Situační učení

- Činnostní učení
- Účinnost motivace
- Zařazování pohybových aktivit
- Hodnocení činností s dětmi

Spolupráce s rodiči

- Aktivní zapojení do tvorby programů (ŠVP, TVP)
- Využití informačních systémů
- Osobní kontakt

Hodnotí všechny učitelky na třídách každý rok. Ředitelka jednou za dva roky zhodnotí práci celé školy. Z tohoto hodnocení vychází jasný a ucelený obraz školy, který poskytne zpětnou vazbu ke korekci vlastní činnosti a bude východiskem pro další práci.

8. Literatura

- PhDr. Kateřina Smolíková a kolektiv - Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (VÚP 2006)
- PhDr. Kateřina Smolíková a kolektiv - Manuál k přípravě školního (třídního) vzdělávacího programu mateřské školy (VÚP 2006)
- Konkretizované očekávané výstupy RVP PV – MŠMT
- Eva Opravilová a kolektiv – Jaro v mateřské škole (Portál s. r. o Praha 1998)
 Léto v mateřské škole (Portál s. r.o.Praha 1998)
 Podzim v mateřské škole (Portál s.r.o Praha 1998)
 Zima v mateřské škole (Portál s.r.o Praha 1998)
- Hana Dvořáková - Pohybem a hrou rozvíjíme osobnost dítěte (Portál s.r.o Praha 2002)

K dispozici jsou i další odborné publikace jak na třídách, tak i v učitelské knihovně.